



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 404/2022

No dia 28 de julho de 2022, no MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, registram-se o(s) preço(s) da empresa **GRÁFICA BORGES DE CAMPO GRANDE LTDA**, com sede na Rua Aricuri, 598, Loja 3, Campo Grande, Rio de Janeiro, CEP: 23081-332, e-mail: mauro@graficaborges.com.br, tel.: (21) 2416-3341, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº **07.072.293/0001-61**, neste ato representada pelo senhor **MARCO ANTÔNIO BORGES DE OLIVEIRA**, portador do documento de identidade n.º 094556073, órgão expedidor IFP/RJ, CPF nº **021.661.187-39**, para Aquisição, sob demanda, de Material Gráfico, para atender as necessidades de toda Rede Municipal de Saúde, pelo período de 12 (doze) meses, decorrente da realização do **Pregão Eletrônico nº 092/2022**. As especificações técnicas constantes no **Processo Administrativo nº 15.002/2021**, assim como os termos da Proposta Comercial - Anexo III, e demais Anexos do edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE.	PREÇO	
					UNITÁRIO	TOTAL
LOTE 1						
1	Ambulatório - Patologia Cervical - Ficha da 1ª vez - papel offset 75 gr - tamanho A4 Cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	12	R\$ 13,00	R\$ 156,00
2	Anamnese Adulto papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	80	R\$ 9,45	R\$ 756,00
3	Anamnese Infantil - papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	60	R\$ 9,70	R\$ 582,00
4	Autorização de Saídas (Alta) - papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 10,5 - cor 1.0 - Bloco com 100 folhas	GB	Blocos	50	R\$ 3,30	R\$ 165,00
5	Avaliação Cardio Vascular pré operatória - Ambulatório Cirúrgico - papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	15	R\$ 15,95	R\$ 239,25
6	Balanco hídrico diurno e noturno CTI - frente e verso	GB	Blocos	30	R\$ 12,00	R\$ 360,00

4



	papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas					
7	Boletim de Atendimento Médico - CTU - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	1700	R\$ 9,20	R\$ 15.640,00
8	Evolução Clínica - Centro de Tratamento Intensivo papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	30	R\$ 10,50	R\$ 315,00
9	Sinais Vitais - Clínica Médica papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	40	R\$ 10,00	R\$ 400,00
10	Declaração de Comparecimento ao CTU papel offset - 75gr tamanho 14,5 x 21,0cm - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	40	R\$ 5,50	R\$ 220,00
11	Evolução Médica Carbonada (para toda Unidade) papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	200	R\$ 4,26	R\$ 852,00
12	Folha de Anestesia para o Centro Cirúrgico papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	60	R\$ 9,70	R\$ 582,00
13	Indicação ao uso de Albumina - frente e verso Papel offset 75gr - 14,5 x 21,0 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	50	R\$ 6,20	R\$ 310,00
14	Justificativa de compra de medicamentos não padronizados Papel offset 75gr - 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	20	R\$ 7,10	R\$ 142,00
15	Justificativa o uso de Omeprazol 400mg injetável Papel offset 75gr - 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	20	R\$ 7,15	R\$ 143,00
16	Laudo médico para Tratamento Fora do Domicílio papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	100	R\$ 9,20	R\$ 920,00
17	Receituário de Controle Especial - 2 vias (branco/amarelo) papel offset 75 gr - tamanho 200x150mm - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	1200	R\$ 4,00	R\$ 4.800,00

24

18	Receituário Médico papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	1200	R\$ 3,70	R\$ 4.440,00
19	Receituário para Solicitação de Antibióticos com justificativa papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	30	R\$ 6,10	R\$ 183,00
20	Relatório de Telefonemas papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	20	R\$ 11,10	R\$ 222,00
21	Relatório de Viagens - Coordenação de Transportes papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	40	R\$ 10,05	R\$ 402,00
22	Requisição de Exames de Alto Custo (Ultrassonografia) papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	100	R\$ 9,20	R\$ 920,00
23	Requisição de Exames e Serviços papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	2000	R\$ 3,60	R\$ 7.200,00
24	Requisição de material de multi uso – Farmácia papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	50	R\$ 5,40	R\$ 270,00
25	Rótulo de Soro Papel offset 75gr - tamanho 10,0 x 9,0cm - auto colante - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	400	R\$ 3,30	R\$ 1.320,00
26	Solicitação de Parecer papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	300	R\$ 8,50	R\$ 2.550,00
27	Solicitação de Procedimento Ambulatorial - APAC - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	400	R\$ 9,50	R\$ 3.800,00
28	Solicitação de procedimento de Alta Complexidade - Angioplastia/Cateterismo - INTO papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	40	R\$ 10,00	R\$ 400,00
29	Requisição de Transfusão (atenção: várias alterações) papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	100	R\$ 9,25	R\$ 925,00
30	Resultado de Exames de Laboratório papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	400	R\$ 8,45	R\$ 3.380,00



31	Serviço de Endoscopia (atenção: várias alterações) papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	20	R\$ 7,20	R\$ 144,00
32	Requisição de uso interno (para toda Unidade) papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	360	R\$ 3,95	R\$ 1.422,00
33	Declaração de Comparecimento ao Ambulatório Médico papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	50	R\$ 5,40	R\$ 270,00
34	Ambulatório Médico - Marcação de Consultas papel offset 75 gr - 9,5 x 5,5cm - cor 1.0 - bloquinho com 100 folhas	GB	Blocos	300	R\$ 1,05	R\$ 315,00
35	Ambulatório de Ortopedia - Marcação de Consultas Papel offset 75 gr - 9,5 x 5,5cm - cor 1.0 - bloquinho com 100 folhas	GB	Blocos	200	R\$ 1,10	R\$ 220,00
36	Requisição de Exames Histopatológico - Colo de Útero - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	15	R\$ 15,90	R\$ 238,50
37	Balaço Hídrico - Unidade Coronariana - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	50	R\$ 11,40	R\$ 570,00
38	Evolução Médica - Unidade Coronariana - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	25	R\$ 13,30	R\$ 332,50
39	Identificação do Doador - Receptor papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	10	R\$ 14,40	R\$ 144,00
40	CTI - Acompanhamento de resultados de exames (Bioquímica/hematologia...) frente/verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	10	R\$ 19,30	R\$ 193,00
41	Balanço Hídrico - Isolamento (frente e verso) papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	35	R\$ 12,24	R\$ 428,40
42	Balanço Hídrico - CTI - COVID 19 (frente e verso) papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	100	R\$ 10,40	R\$ 1.040,00

20



43	Formulário COVID-19 (frente e verso) papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	50	R\$ 11,51	R\$ 575,50
44	Controle de chegada de pacientes papel offset 75 gr - tamanho 14,5 x 21,0 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	5	R\$ 12,05	R\$ 60,25
45	Hemocentro - Histórico Transfuncional - frente e verso papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.1 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	30	R\$ 12,70	R\$ 381,00
46	Solicitação de Traumatismo Ortopedia papel offset 75 gr - tamanho A4 - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	150	R\$ 8,95	R\$ 1.342,50
47	Hemocentro - Marcação de Consultas papel offset 75 gr - tamanho 10,0 x 0,7cm - cor 1.0 - bloco com 100 folhas	GB	Blocos	30	R\$ 2,52	R\$ 75,60
48	Planilha de produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, mapa de visitas efetuadas	GB	Blocos	10	R\$ 14,48	R\$ 144,80
49	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITÁRIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, rótulos de interdição	GB	Blocos	10	R\$ 14,40	R\$ 144,00
50	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, produtividade fiscal	GB	Blocos	10	R\$ 14,42	R\$ 144,20
51	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, embargo fiscal	GB	Blocos	10	R\$ 14,42	R\$ 144,20
52	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, notificação/intimação	GB	Blocos	10	R\$ 14,42	R\$ 144,20
53	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS	GB	Blocos	10	R\$ 14,42	R\$ 144,20

4



	papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, verificação denúncias					
54	Bolco Comunicação de Vacância papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, comunicação de vacância	GB	Blocos	10	R\$ 14,42	R\$ 144,20
55	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, produtividade fiscal auto de apreensão	GB	Blocos	10	R\$ 14,42	R\$ 144,20
56	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, auto de infração	GB	Blocos	10	R\$ 14,42	R\$ 144,20
57	Bloco Rótulo de Interdição papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas; interdição.	GB	Blocos	10	R\$ 14,42	R\$ 144,20
58	Bloco Formulário de requerimento papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, blocos com 100 folhas; Formulário de Requerimento	GB	Blocos	10	R\$ 14,42	R\$ 144,20
59	Termo de Apreensão em depósito; offset 75 gramas, cor 1/0, Formato A4 blocos com 50 folhas em Três vias, serrilhado e numerado	GB	Blocos	10	R\$ 25,20	R\$ 252,00
60	Termo de desinterdição offset 75 gramas, cor 1/0, Formato A4 blocos com 50 folhas em Três vias, serrilhado e numerado	GB	Blocos	10	R\$ 25,20	R\$ 252,00
61	Capa de processo com as seguintes especificações: papel offset; tamanho fechado 316 mm (+- 2mm) de altura X 226 mm (+- 2mm) de largura, capacidade para acondicionar aproximadamente 200 folhas, cor branca, timbrado AP 180 gramas/m² (1/1) impressão nas dimensões e cor preta na segunda capa, verso. Pacote de 100 unidades embaladas com papel pardo.	GB	Pacote	5	R\$ 99,00	R\$ 495,00
62	Planilha Produtividade MAPA DE VISITAS EFETUADO PELOS VIGILANTES SANITARIOS papel offset 75 gramas cor	GB	Blocos	10	R\$ 10,42	R\$ 104,20

4



	1/0, formato A4, blocos com 100 folhas, relatório de vitórias					
63	Bloco Reclamação papel offset 75 gramas cor 1/0, formato A4, bloco com 100 folhas; Reclamação	GB	Blocos	10	R\$ 14,40	R\$ 144,00
64	Comprovante de vacinação antirrábica animal. Papel Offset 180g – Tamanho 10,00x23cm.	GB	Unid.	25000	R\$ 0,08	R\$ 2.000,00
65	Boletim de Reconhecimento Geográfico. Formato folha A4, gramatura 75g. Bloco com 100 folhas	GB	Blocos	54	R\$ 9,86	R\$ 532,44
66	Ficha de visita aos imóveis vistoriados do programa de controle de endemias. Gramatura – 75g, tamanho 14x7 cm. Bloco com 100 folhas	GB	Blocos	300	R\$ 2,50	R\$ 750,00
67	Folder de conscientização e prevenção a esporotricose. Formato 30x21 cm, papel couchê 170g, cor 4/4, 2 dobras.	GB	Unid.	10.000	R\$ 0,39	R\$ 3.900,00
68	Folder de conscientização e prevenção ao Aedes aegypti. Formato 30x21 cm, papel couchê 170g, cor 4/4, 2 dobras.	GB	Unid.	15.000	R\$ 0,38	R\$ 5.700,00
69	Atendimento obstétrico – Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	100	R\$ 9,29	R\$ 929,00
70	Atestado médico - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m² – tam. 14,5x21,0cm – cor 1/0	GB	Blocos	20	R\$ 7,21	R\$ 144,20
71	Aviso de Óbito - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m² – tam. 15,0x11,0 – cor 1/0	GB	Blocos	10	R\$ 6,30	R\$ 63,00
72	Declaração de Comparecimento - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m² – tam. 14,5x21,0cm – cor 1/0	GB	Blocos	50	R\$ 6,25	R\$ 312,50
73	Declaração Realização teste rápido HIV - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m² – cor 1/0	GB	Blocos	24	R\$ 10,97	R\$ 263,28
74	Etiqueta autoadesiva para rotular soro - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – Papel Offset 75g/m² – tam. 10x10cm	GB	Unid.	18000	R\$ 0,08	R\$ 1.440,00

MARCO
ANTONIO
BORGES DE
OLIVEIRA:0216
6118739

Assinado de forma
digital por MARCO
ANTONIO BORGES DE
OLIVEIRA:0216611873
9
Dados: 2022.07.28
19:36:28 -03'00'

Av. Alberto Braune, nº 224 – 2º Andar / Sala 212 – Centro – Nova Friburgo – RJ
e-mail: pregao2.novafriburgo@gmail.com – Telefone: (22) 2523-1113



75	Evolução de Enfermagem e Transferência do Centro Cirúrgico - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	24	R\$ 15,43	R\$ 370,32
76	Exames complementares - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas - Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	30	R\$ 14,87	R\$ 446,10
77	Ficha de identificação de Recém-nato (aviso) - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas - Papel Offset 75g/m ² – tam. 15,0x11,0cm	GB	Blocos	40	R\$ 5,66	R\$ 226,40
78	Ficha de movimentação de material frente/verso papel - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 180g/m ² – tam. 21x14,5cm – cor 1/1	GB	Unid.	1000	R\$ 0,26	R\$ 260,00
79	Folha de anestesia - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas - Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	40	R\$ 10,00	R\$ 400,00
80	Folha de gasto do centro cirúrgico - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas - Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	40	R\$ 13,46	R\$ 538,40
81	Folha de informação de paciente – Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas - papel offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	60	R\$ 9,70	R\$ 582,00
82	Folha de informação de recém-nascido internado - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas - Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	40	R\$ 13,46	R\$ 538,40
83	Folha de Prescrição B - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas - Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	40	R\$ 10,15	R\$ 406,00
84	Folha de Enfermagem UTI Neonatal - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas - Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	40	R\$ 10,00	R\$ 400,00
85	Laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar – AIH Secretaria Municipal de Saúde - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 56g/m ²	GB	Blocos	40	R\$ 2,00	R\$ 80,00

24



	– tam. 11,0x9,0cm – cor 1/0					
86	Marcação de consulta – Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – papel offset 56g/m ² – tam. 11,0x9,0cm – cor 1/0	GB	Blocos	25	R\$ 3,00	R\$ 75,00
87	Plano terapêutico - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 (frente e verso) – cor 1/1	GB	Blocos	200	R\$ 9,00	R\$ 1.800,00
88	Prescrição A (serviço neonatologia) frente/verso - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/1	GB	Blocos	60	R\$ 10,00	R\$ 600,00
89	Receituário médico Secretaria Municipal de Saúde – 100 folhas – papel offset 75g/m ² – tam. 14,5x21cm – cor 1/0	GB	Blocos	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00
90	Receituário de controle especial – 100 folhas – papel offset 75g/m ² – tam. 14,5x21cm	GB	Blocos	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
91	Receituário p/psicotrópico – Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – papel offset 75g/m ² – tam. 10x21cm – cor 1/0	GB	Blocos	36	R\$ 6,62	R\$ 238,32
92	Requisição de Dietas - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	36	R\$ 10,00	R\$ 360,00
93	Requisição de exames e serviços - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	200	R\$ 8,00	R\$ 1.600,00
94	Requisição de material - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. 21,0x14,5 – cor 1/0	GB	Blocos	120	R\$ 6,24	R\$ 748,80
95	Sumário neonatal - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	20	R\$ 12,00	R\$ 240,00
96	Sumário obstétrico - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	30	R\$ 12,00	R\$ 360,00



97	Termo de responsabilidade - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	30	R\$ 12,00	R\$ 360,00
98	Ultrassom Dopler fluxometria obst colorida - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. 14,5x21,0cm – cor 1/0	GB	Blocos	20	R\$ 8,00	R\$ 160,00
99	Ultrassom Obst. 1º trim - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. 14,5x21,0cm – cor 1/0	GB	Blocos	72	R\$ 7,14	R\$ 514,08
100	Ultrassom Obst. 2º e 3º trimestre - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. 14,5x21,0cm – cor 1/0	GB	Blocos	72	R\$ 5,00	R\$ 360,00
101	Ultrassom pélvica - Hospital Maternidade Dr. Mário Dutra de Castro – com 100 folhas – Papel Offset 75g/m ² – tam. A4 – cor 1/0	GB	Blocos	3	R\$ 32,06	R\$ 96,18
102	Receituário de Controle Especial – 2 vias (branca/amarela) – papel offset 75gr – 14,5 x 21,0 – cor 1/0 – bloco com 100 folhas	GB	Blocos	480	R\$ 3,90	R\$ 1.872,00
103	Receituário Médico – papel offset 75gr – tamanho 14,5 x 21,0 – cor 1/0 – bloco com 100 folhas	GB	Blocos	240	R\$ 4,00	R\$ 960,00
104	Anamnese e Evolução (ficha médica), papel offset 75gr – tamanho A4 – cor 1/0 – bloco com 100 folhas	GB	Blocos	220	R\$ 8,50	R\$ 1.870,00
105	ROA – Relação de Ocorrência Ambulatorial – com 100 folhas – papel offset 75g – tam. A4 cor 1/0	GB	Blocos	135	R\$ 9,00	R\$ 1.215,00
106	Atestado Médico – papel offset 75gr – tamanho 14,5 x 21,0cm com 1/0 – bloco com 100 folhas	GB	Blocos	200	R\$ 4,00	R\$ 800,00
107	Marcação de consulta – papel offset 56gr – tamanho 11,0x9,0 – cor 1/0 – bloco com 100 folhas	GB	Blocos	150	R\$ 1,50	R\$ 225,00
108	Requisição de exames e serviços – com 100 folhas – papel offset 75g – tamanho 21,0x14,5cm – cor 1/0	GB	Blocos	210	R\$ 3,00	R\$ 630,00
109	Encaminhamento para Especialidades/Referência e contra referência - frente/verso – papel offset 75g – tamanho A4 – cor 1/1 – bloco com	GB	Blocos	138	R\$ 10,00	R\$ 1.380,00

4



	100 folhas					
110	Declaração de Comparecimento – com 100 folhas – Papel offset 75g – tamanho 14,5 x 21,0 cm – cor 1/0	GB	Blocos	240	R\$ 4,00	R\$ 960,00
111	Requisição de exames de alto custo – papel offset 75gr – tamanho A4 – cor 1/0 – bloco com 100 folhas	GB	Blocos	100	R\$ 11,29	R\$ 1.129,00
112	Envelope Pardo 25x35 (ofício) caixa com 100 und., com logo da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo.	GB	Caixa	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
113	REQUISIÇÃO DE EXAMES E SERVIÇOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FLS. Papel offset 75g – tamanho 21,0 x 14,5 cm – Cor 1/0	GB	Blocos	60	R\$ 6,00	R\$ 360,00
114	RECEITUÁRIO MÉDICO – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – COM 100 FLS - Papel offset 75g – tamanho 14,5 x 21 cm – cor 1/0	GB	Blocos	60	R\$ 6,21	R\$ 372,60
115	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL – 2 VIAS (SENDO A 1ª VIA BRANCA E A 2ª VIA AMARELA) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – COM 100 FLS – Papel offset 75 g – tamanho 14,5 x 21 cm – Cor 1/0	GB	Blocos	60	R\$ 8,24	R\$ 494,40
116	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FLS – Papel offset 75g – tamanho 14,5 x 21cm – Cor 1/0	GB	Blocos	24	R\$ 9,20	R\$ 220,80
117	ATESTADO MÉDICO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FOLHAS – Papel offset 75g – tamanho 14,5 x 21,0 cm – cor 1/0	GB	Blocos	24	R\$ 9,20	R\$ 220,80
118	REQUISIÇÃO DE EXAMES DE ALTO CUSTO (REQUISIÇÃO DE EXAME DE ULTRA-SONOGRAFIA) – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE COM 100 FOLHAS. Papel Offset 75g – tamanho A4 – COR 1/0	GB	Blocos	36	R\$ 10,00	R\$ 360,00
119	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL – APAC – Frente/verso com 100 folhas – Papel offset 75g – tamanho A4 Cor 1/1	GB	Blocos	36	R\$ 12,00	R\$ 432,00
120	CADERNETA DE CRIANÇA (MENINA) Modelo 2019 (versão menina) CONTENDO 104 FOLHAS NO TOTAL. COLORIDAS COM CAPA E CONTRA-CAPA.	GB	Unid.	1100	R\$ 17,50	R\$ 19.250,00

24



	Formato fechado: 14,8 x 21cm. Formato aberto: 29,6 x 21cm. Capa: cores 4/4, Couchê: gramatura mínima de 210gr e máxima de 230gr. Miolo: cores 4/4, papel off-set 90 gramas, com acabamento* lombada quadrada, cola PUR. Número de páginas: 108 páginas de miolo + capa e contracapa. *Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 anos, 11 meses e 29 dias.					
121	CADERNETA DE CRIANÇA (MENINO) Modelo 2019 (versão menino) CONTENDO 104 FOLHAS NO TOTAL. COLORIDAS COM CAPA E CONTRA-CAPA. Formato fechado: 14,8 x 21cm. Formato aberto: 29,6 x 21cm. Capa: cores 4/4, Couchê: gramatura mínima de 210gr e máxima de 230gr. Miolo: cores 4/4, papel off-set 90 gramas, com acabamento* lombada quadrada, cola PUR. Número de páginas: 108 páginas de miolo + capa e contracapa. *Há necessidade que o acabamento final seja reforçado, dado o período de utilização da caderneta, que é de 9 anos, 11 meses e 29 dias.	GB	Unid.	1100	R\$ 17,50	R\$ 19.250,00
TOTAL REGISTRADO - R\$ 144.876,32 (cento e quarenta e quatro mil e oitocentos e setenta e seis reais e trinta e dois centavos)						

1 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1 - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

2 DO PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços.

4

3 DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

3.1 O fornecimento será efetuado no endereço abaixo, com prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho:

Local de Entrega:	Almoxarifado Central
Endereço:	Avenida Conselheiro Julius Arp, nº 80, 2º andar, Centro, Nova Friburgo/RJ – CEP: 28.623-000
Horário de entrega:	Segunda a sexta-feira, das 09h às 16h.

3.2 Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

3.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

3.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

3.5 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

3.6 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

4.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

4.2.1 - A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou



de força maior devidamente comprovado;

4.2.2 - Por iniciativa do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO:

4.2.2.1 - Quando o fornecedor registrado:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- d) não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, sem justificativa aceitável;

4.2.2.2 - Pela superveniência de razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

4.2.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

5 CADASTRO DE RESERVA

5.1 - Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

6 DAS PENALIDADES

6.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02 a contratada que:

- 6.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 6.1.2. Apresentar documentação falsa;
- 6.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 6.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 6.1.5. Não mantiver a proposta;
- 6.1.6. Cometer fraude fiscal;
- 6.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

6.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

6.3 Licitante/adjudicatário que cometer quaisquer infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções.

6.3.1. Advertência;

6.3.2. Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

6.3.3. Multa compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta; (quando for o caso)

6.3.4. Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

6.3.5. Multa moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

6.3.6. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

6.3.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

6.3.8. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

6.3.9. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

6.3.10. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei n.º 8666/93 e demais

normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

- 7.1.1 Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;
- 7.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;
- 7.1.4 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;
- 7.1.5 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 7.1.6 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;
- 7.1.7 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.1.9 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.1.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1 – Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

- 8.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos,

2

acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;

8.1.2 O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada; (quando for o caso)

8.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.7 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Saúde, para representá-la na execução do Contrato;

8.1.8 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

8.1.9 Cumprir o objeto do presente termo de referência de acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

8.1.10 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Saúde;

9 INSTRUMENTO DE AJUSTE

9.1 - No caso de necessidade da Administração, será a licitante vencedora convocada para a retirada do empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.2 - A convocação a que se refere o subitem anterior far-se-á através de comunicação endereçada diretamente à licitante vencedora, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

9.3 - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser

prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte durante o seu transcurso e se acolhidas pela Administração as justificativas apresentadas.

9.4 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

9.5 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

9.6 - A recusa injustificada do adjudicatário em retirar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando ao Município de Nova Friburgo convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

10 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 - As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

Elemento de Despesa:	33.90.30.50
Fonte de Recurso:	007
Programa de Trabalho:	30001.10.305.0086.2.208 / 30001.10.304.0086.2.209 30001.10.302.0085.2.202 / 30001.10.302.0083.2.199 30001.10.302.0083.2.198 / 30001.10.302.0085.2.203 30001.10.301.0083.2.193

10.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CNPJ: 11.399.442/0001-79, AVENIDA ALBERTO BRAUNE, Nº 224, SALA 221, CENTRO, NOVA FRIBURGO/RJ, CEP 28613-000.

11 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 c/c Decreto no 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

11.1.1 - Negativa de Débitos Trabalhistas;

11.1.2 - Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

11.1.3 - FGTS;

11.1.4 - PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;

11.1.5 - Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;



11.1.6 - Estadual CND – referente ao ICMS.

11.2 - A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta-Corrente, para que possibilite o **CONTRATANTE** efetuar o pagamento do valor devido;

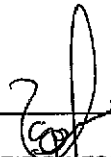
11.3 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

12 - CONDIÇÕES GERAIS

12.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

12.2 - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.



NICOLE RIBEIRO LESSA CIPRIANO
Secretária Municipal de Saúde
Matrícula: 106.137

MARCO ANTONIO
BORGES DE
OLIVEIRA:02166118739

Assinado de forma digital por
MARCO ANTONIO BORGES DE
OLIVEIRA:02166118739
Dados: 2022.07.28 19:43:06
-03'00'

MARCO ANTÔNIO BORGES DE OLIVEIRA
CPF nº 021.661.187-39
GRÁFICA BORGES DE CAMPO GRANDE LTDA
CNPJ nº 07.072.293/0001-61