



Nova Friburgo Prefeitura <pregaoeletronico.friburgo@gmail.com>

PEDIDO DE ESCLARECIMENTO | PE 90139/2024 | PERFILCOMP | PM NOVA FRIBURGO

4 mensagens

Lucas Giuliato da Rosa <lucas.giuliato@perfil.inf.br>

6 de novembro de 2024 às 17:52

Para: "pregaoeletronico.friburgo@gmail.com" <pregaoeletronico.friburgo@gmail.com>

Cc: Tiago Liopi Carreras <tiago.carreras@perfil.inf.br>, Edvan Dors <edvan@perfil.inf.br>, Bruno de Souza <bruno.souza@perfil.inf.br>

Prezados, boa tarde!

A Perfil Computacional Ltda, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 02.543.216/0001-29 e com sede em Farroupilha – RS, vem, respeitosamente, à presença de V. Sas. e no intuito de representar a DELL Technologies, ESCLARECER que em relação ao edital de Pregão Eletrônico Nº 90139/2024.

Segue questionamentos:

Questionamento 1:

Solicitação do edital: *“Realizar, após implementação física e lógica dos equipamentos, o serviço de migração e configuração completa dos serviços hospedados nos equipamentos legados para o novo equipamento adquirido;”*

Solicitamos mais detalhes referentes ao serviço de migração solicitado para que seja possível a precificação mais exata do serviço necessário, mais detalhes dos dados atuais que deverão ser migrados para a nova solução como quantidade de usuários, grupos, domínios, florestas atuais do AD/DNS, qual o Hypervisor utilizado atualmente que deverá ser migrado para a nova solução e a quantidade de VMs que deverão ser migradas?

O serviço de migração solicitado abrange única e exclusivamente a migração de toda a estrutura de domínio e DNS atualmente em produção para uma versão superior do sistema operacional? Nenhum recurso novo e/ou alteração de políticas precisam ser consideradas? Devemos considerar isso no projeto de migração?

Questionamento 2:

Solicitação do edital: *“4.3.6 Após a migração e configuração do novo ambiente, a CONTRATADA deverá fornecer treinamento completo, composto de certificado, para a equipe técnica da CONTRATANTE sobre como gerenciar o novo ambiente do servidor, software e AD/DNS, políticas de grupos, permissões, com duração mínima de 8 horas para 2 (dois) funcionários da CONTRATANTE;”*

Entendemos que o treinamento pode ser segmentado em dois dias por um período de 4 horas por dia. Está correto nosso entendimento?

Questionamento 3:

Solicitação do edital: *“4.3.4 Janela de período para a migração: Fora do horário comercial visto que existem serviços e aplicativos dependentes do AD e DNS;”*

Entendemos que o período das 08h às 14h dos finais de semana (sábado e domingo) são considerados fora do horário comercial e podem ser considerados para a realização da migração solicitada. Está

correto nosso entendimento?

Questionamento 4:

Solicitação do edital: *"4.3.6.1 Além disso, será disponibilizado suporte técnico para resolver problemas emergentes e garantir a operação ininterrupta dos serviços que será fornecidos ao longo de 12 meses."*

Qual o SLA desejado para o atendimento dos chamados de suporte técnico para resolução de problemas emergentes?

Existe uma carga horária mínima desejada que deve ser considerada dentro dos 12 meses de atendimento?

Solicitamos essas informações para que seja possível precificar da forma mais precisa o serviço desejado.

Questionamento 5:

Solicitação do edital: *"1.10 O fornecimento do servidor e a sua respectiva instalação estão previstos para ocorrer no prazo de até 30 dias após a assinatura do contrato, conforme já indicado."*

4.2.10 Para a instalação do objeto: deverá ser iniciado no prazo de 30 (dias) após emissão de nota de empenho; A empresa contratada deverá realizar a instalação de servidor na sede da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, no setor de TI."

Entendemos que o fabricante Dell EMC possui um prazo para fabricação, testes e posteriormente a entrega de no mínimo 60 dias corridos, sendo fabricado de acordo com as especificações do certame, no formato "não padrão de mercado". Dessa forma entendemos que o prazo de entrega e instalação pode ser de pelo menos 60 dias, está correto nosso entendimento?

Questionamento 6:

Solicitação do edital: *"4.1.3.1 Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra (por catálogo), que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados."*

4.1.3.2 Serão exigidas amostras (por catálogo) dos servidores de TI, conforme especificação presente neste Termo de Referência;

4.1.3.3 As amostras poderão ser entregues no endereço: Avenida Alberto Braune, 225, Centro, Nova Friburgo, na Subsecretaria de Tecnologia da Informação e da Comunicações, no prazo limite de 5 (cinco) dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega."

Entendemos que as amostras (por catálogo) se referem aos documentos/catálogos técnicos, comprovações e declaração entregues para revisão junto à proposta final de cada fabricante, não sendo necessária amostra física dos servidores ofertados visto não ser comum a solicitação de amostra de servidores. Está correto nosso entendimento?

Agradecemos desde já pela sua atenção e aguardamos seu retorno para esclarecer essa questão.

Atenciosamente,

Lucas Giuliato da Rosa | Assistente Comercial | 54.2628-8325



Nova Friburgo Prefeitura <pregaoeletronico.friburgo@gmail.com>
Para: ti.pmnf@gmail.com

8 de novembro de 2024 às 10:29

Bom dia.

Encaminho pedido de esclarecimento da empresa **Perfil Computacional Ltda**, na forma que dispõe o artigo 16º, parágrafo 1º da IN SEGES/ME nº 73 de 2022, por se tratarem de questões inerentes ao setor técnico requisitante.

O agente de contratação ou a comissão de contratação, quando o substituir, responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até três dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

P.A 19.945/2024

FAVOR ACUSAR RECEBIMENTO.

Prazo para resposta: 12/11/2024.

Atenciosamente

Jonathan P. Chaves

Pregoeiro - Comissão de Pregão II

Prefeitura de Nova Friburgo - RJ

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Romulo Rodrigues <analise.ti.pmnf@gmail.com>

11 de novembro de 2024 às 11:54

Para: "pregaoeletronico.friburgo@gmail.com" <pregaoeletronico.friburgo@gmail.com>, "Cc: Tiago Liopi Carreras" <tiago.carreras@perfil.inf.br>, Edvan Dors <edvan@perfil.inf.br>, Bruno de Souza <bruno.souza@perfil.inf.br>, Secretaria TI Subsecretaria <ti.pmnf@gmail.com>

Prezados Bom dia

Seguem abaixo as respostas dos questionamentos sobre o edital de Pregão Eletrônico Nº 90139/2024.

Questionamento 1:

Solicitação do edital: *"Realizar, após implementação física e lógica dos equipamentos, o serviço de migração e configuração completa dos serviços hospedados nos equipamentos legados para o novo equipamento adquirido;"*

Solicitamos mais detalhes referentes ao serviço de migração solicitado para que seja possível a precificação mais exata do serviço necessário, mais detalhes dos dados atuais que deverão ser migrados para a nova solução como quantidade de usuários, grupos, domínios, florestas atuais do AD/DNS, qual o Hypervisor utilizado atualmente que deverá ser migrado para a nova solução e a quantidade de VMs que deverão ser migradas?

O serviço de migração solicitado abrange única e exclusivamente a migração de toda a estrutura de domínio e DNS atualmente em produção para uma versão superior do sistema operacional? Nenhum

recurso novo e/ou alteração de políticas precisam ser consideradas? Devemos considerar isso no projeto de migração?

Resposta : Abaixo, detalhamos a composição atual da nossa estrutura de AD para facilitar a precificação da proposta de serviços.

- A migração envolve ambiente de AD/DNS na versão 2019 com as seguintes características:

Aproximadamente 350 usuários, 15 grupos e 600 computadores;

1 domínio e 1 floresta;

Deverão ser criadas novas GPOs de usuários a serem especificadas previamente antes da implementação, mais são GPO's básicas.

A janela de migração deve ser realizada fora do horário comercial, visto que existem serviços e aplicativos dependentes do AD e DNS:

Segue a listagem de serviço : ADDS, DNS, DHCP, File and Storage Service, Monitoring and Logging Services, Security Services.

Não usamos Hypervisor atualmente.

O serviço de migração envolve toda nossa estrutura de servidor AD, essa estrutura tem que ser replicada para os equipamentos adquiridos.

Atualmente hoje só temos os serviços descritos acima sendo executados.

Questionamento 2:

Solicitação do edital: "4.3.6 Após a migração e configuração do novo ambiente, a CONTRATADA deverá fornecer treinamento completo, composto de certificado, para a equipe técnica da CONTRATANTE sobre como gerenciar o novo ambiente do servidor, software e AD/DNS, políticas de grupos, permissões, com duração mínima de 8 horas para 2 (dois) funcionários da CONTRATANTE;"

Entendemos que o treinamento pode ser segmentado em dois dias por um período de 4 horas por dia. Está correto nosso entendimento?

RESPOSTA : Sim. Como foi informado, pedimos um treinamento completo com duração mínima de 8 horas para capacitação da equipe técnica que será escolhida para o treinamento.

A divisão das horas e dos dias podem ser combinados para atender da melhor forma possível.

Questionamento 3:

Solicitação do edital: "4.3.4 Janela de período para a migração: Fora do horário comercial visto que existem serviços e aplicativos dependentes do AD e DNS;"

Entendemos que o período das 08h às 14h dos finais de semana (sábado e domingo) são considerados fora do horário comercial e podem ser considerados para a realização da migração solicitada. Está correto nosso entendimento?

Resposta: Sim. A migração pode ocorrer de segunda a sexta depois das 18:00 horas até as 07:00 do dia seguinte.

Finais de semana não gera impacto pois não temos expediente. Nosso expediente vai de 7:00 às 17:00 de segunda a sexta.

Questionamento 4:

Solicitação do edital: *"4.3.6.1 Além disso, será disponibilizado suporte técnico para resolver problemas emergentes e garantir a operação ininterrupta dos serviços que será fornecidos ao longo de 12 meses."*

Qual o SLA desejado para o atendimento dos chamados de suporte técnico para resolução de problemas emergentes? Existe uma carga horária mínima desejada que deve ser considerada dentro dos 12 meses de atendimento? Solicitamos essas informações para que seja possível precificar da forma mais precisa o serviço desejado.

RESPOSTA : Desejado para o atendimento dos chamados de suporte técnico, especialmente quando se trata de problemas emergentes, geralmente deve ser extremamente ágil e eficiente. Em situações críticas, onde a continuidade do serviço é essencial, a expectativa é que o tempo de resposta seja o mais rápido possível, talvez até dentro de **30 minutos a 1 hora**, dependendo da gravidade do problema. Para a resolução, especialmente em casos mais complexos e urgentes, pode-se estipular um SLA de **4 a 8 horas**, garantindo que as falhas sejam corrigidas com a maior celeridade possível, minimizando impactos negativos para os usuários e para os negócios. Além disso, em casos emergenciais, a comunicação precisa ser não apenas rápida, mas também clara e transparente, mantendo o cliente informado sobre cada etapa do processo. A equipe de suporte deve ser altamente capacitada e preparada para atuar de maneira focada e dinâmica, oferecendo soluções rápidas e, ao mesmo tempo, eficazes, buscando sempre uma resolução **definitiva e satisfatória** para o problema.

Questionamento 5:

Solicitação do edital: *"1.10 O fornecimento do servidor e a sua respectiva instalação estão previstos para ocorrer no prazo de até 30 dias após a assinatura do contrato, conforme já indicado. 4.2.10 Para a instalação do objeto: deverá ser iniciado no prazo de 30 (dias) após emissão de nota de empenho; A empresa contratada deverá realizar a instalação de servidor na sede da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo, no setor de TI."*

Entendemos que o fabricante Dell EMC possui um prazo para fabricação, testes e posteriormente a entrega de no mínimo 60 dias corridos, sendo fabricado de acordo com as especificações do certame, no formato "não padrão de mercado". Dessa forma entendemos que o prazo de entrega e instalação pode ser de pelo menos 60 dias, está correto nosso entendimento?

RESPOSTA : SIM , SE ESSE FOR O PRAZO MÍNIMO PARA A ENTREGA CORRETA DOS EQUIPAMENTOS, PODE SER ESSE O PRAZO.

Questionamento 6:

Solicitação do edital: *"4.1.3.1 Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra (por catálogo), que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados. 4.1.3.2 Serão exigidas amostras (por catálogo) dos servidores de TI, conforme especificação presente neste Termo de Referência; 4.1.3.3 As amostras poderão ser entregues no endereço: Avenida Alberto Braune, 225, Centro, Nova Friburgo, na Subsecretaria de Tecnologia da Informação e da Comunicações, no prazo limite de 5 (cinco) dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega."*

Entendemos que as amostras (por catálogo) se referem aos documentos/catálogos técnicos, comprovações e declaração entregues para revisão junto à proposta final de cada fabricante, não sendo necessária amostra física dos servidores ofertados visto não ser comum a solicitação de amostra de servidores. Está correto nosso entendimento?

RESPOSTA: SIM , NÃO SE FAZ NECESSARIO HOJE.

desde já agradeço.

Qualquer dúvida estou à disposição.

att.



Rômulo Rodrigues

Gerente de TI, Prefeitura de Nova Friburgo

(22) 998867796 | pmnf.rj.gov.br | analise.ti.pmnf@gmail.com

Em sex., 8 de nov. de 2024 às 17:01, Secretaria TI Subsecretaria <ti.pmnf@gmail.com> escreveu:

Rômulo,

segue para conhecimento e resposta.

Roberto Calvano do Amaral

Subsecretário de Tecnologia da Informação e Comunicações

Matrícula: 063.101

(22) 2522-0579 | pmnf.rj.gov.br | ti.pmnf@gmail.com



[Texto das mensagens anteriores oculto]

Nova Friburgo Prefeitura <pregaoeletronico.friburgo@gmail.com>
Para: Lucas Giuliano da Rosa <lucas.giuliano@perfil.inf.br>

11 de novembro de 2024 às 12:06

Boa tarde.
Prezados,

Segue resposta do setor técnico requisitante referente ao pedido de esclarecimento.

Atenciosamente

--

Jonathan P. Chaves

Pregoeiro - Comissão de Pregão II

Prefeitura de Nova Friburgo - RJ

Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística.

[Texto das mensagens anteriores oculto]