



DOCUMENTAÇÃO PARA VISTORIA SEMESTRAL (ESCOLAR)

PESSOA JURÍDICA

XEROX DOS DOCUMENTOS:

- HABILITAÇÃO DO CONDUTOR CONTENDO ATIVIDADE REMUNERADA.
- IDENTIDADE DO PROPRIETARIO OU DE ALGUÉM QUE ASSINE PELA EMPRESA.
- CPF DO PROPRIETARIO OU DE ALGUÉM QUE ASSINE PELA EMPRESA.
- XEROX DO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA.
- XEROX DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DO SEGURO OBRIGATÓRIO CONSTANTE DO ART. 17 DA PROTARIA Nº 10/2006
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA ATUALIZADO DO PROPRIETARIO DA FIRMA.
- DOCUMENTO DO VEÍCULO ATUALIZADO.
- COPIA DO COMPROVANTE DO CRONOTACOGRFO.
- NADA CONSTA DE VEÍCULO APREENDIDO EMETIDO NO SITE DO DETRAN, NO CASO DO VEÍCULO AINDA NÃO TER REALIZADO A VISTORIA.
- TAXA 75 UFIRs (ANUAL).

OBS.: CASO O VEÍCULO NÃO TENHA REALIZADO A VISTORIA DO 1º SEMESTRE, É OBRIGATORIO O PAGAMENTO DA MULTA DE NÃO CUMPRIMENTO DE PORTARIA (R\$ 401,89), PARA A REGULARIZAÇÃO DO MESMO, JUNTA COM A TAXA DA VISTORIA DO 2º SEMESTRE, SOLICITAMOS AOS SENHORES A DAREM PREFERENCIA EM POR APENAS 1 DOCUMENTO POR FOLHA DEIXANDO UM ESPAÇO NA MARGEM SUPERIOR DIREITA PARA CARIMBO, SOLICITAMOS TAMBÉM QUE NÃO DOBREM, NÃO RASUREM, NÃO AMASSEM E NÃO GRAMPEEM OS PAPEIS PARA FACILITAR OS NOSSOS FUNCIONARIOS NO MOMENTO DA MONTAGEM DE SEUS PROCESSOS.



PESSOA FISICA

XEROX DOS DOCUMENTOS:

- CARTEIRA DE MOTORISTA CONSTANDO ATIVIDADE REMUNERADA, PERMISSIONARIO E AUXILIAR
- ISS PAGO, PERMISSIONARIO E AUXILIAR
- COMPROVANTE DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO PARA MOTORISTA ESCOLAR PERMISSIONÁRIO E AUXILIAR (LEI FEDERAL Nº 12.648/11), PERMISSIONARIO E AUXILIAR
- CRLV DO VEÍCULO ATUALIZADO
- SEGURO PAGO
- CERTIFICADO DO CRONOTACÓGRAFO
- NADA CONSTA EMITIDO PELO DETRAN (NADA CONSTA DE VEÍCULOS APREENDIDOS).
- TAXA 75 UFIRs (ANUAL).

OBS.: CASO O VEÍCULO NÃO TENHA REALIZADO A VISTORIA DO 1º SEMESTRE, É OBRIGATORIO O PAGAMENTO DA MULTA DE NÃO CUMPRIMENTO DE PORTARIA (R\$ 401,89), PARA A REGULARIZAÇÃO DO MESMO, JUNTA COM A TAXA DA VISTORIA DO 2º SEMESTRE. SOLICITAMOS AOS SENHORES A DAREM PREFERENCIA EM POR APENAS 1 DOCUMENTO POR FOLHA DEIXANDO UM ESPAÇO NA MARGEM SUPERIOR DIREITA PARA CARIMBO, SOLICITAMOS TAMBÉM QUE NÃO DOBREM, NÃO RASUREM, NÃO AMASSEM E NÃO GRAMPEEM OS PAPEIS PARA FACILITAR OS NOSSOS FUNCIONARIOS NO MOMENTO DA MONTAGEM DE SEUS PROCESSOS.